



รายงานสรุปผลการจัดการความรู้
ของคณะและหน่วยงาน

ปีการศึกษา 2560
มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะบริหารธุรกิจ

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการบูรณาการการเรียนการสอน Cross Activity Based	7 มิ.ย.60	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ เข้าร่วมร้อยละ 80	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ KM คณะฯ	-	อาจารย์ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการ CAB
	-เทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ	1 มิ.ย.60	เอกสารประกอบการสอน และงานวิจัยของอาจารย์ที่ส่งผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้น	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ KM คณะฯ และสถาบัน	-	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจจำนวน 6 คน โดยคัดจากคุณสมบัติครบเข้าร่วมโครงการ
	-เทคนิคการทำเอกสารการสอน โดย รศ.ดร.ทิวัดต์ มณีโชติ และรศ.ดร.วิชัยแหวนเพชร	2 มิ.ย.60					
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	CAB Kick Start	14 มิ.ย.60	อาจารย์ทุกสาขาในคณะมีเป้าหมายในการกำหนดวิชา CAB	กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนในรายวิชา CAB ในแต่ละสาขา	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	-	มีรายวิชาในการ CAB ร้อยละ 70 ของคณะบริหารธุรกิจ
	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจจำนวน 6 คน เข้าสู่การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	2 มิ.ย.60	ร้อยละ 100 ของจำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรม 6 คน	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	-	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจจำนวน 6 คนได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	CAB Check Up	7 พ.ย.60 15 พ.ค.61	มีสาขาวิชาที่ทำกิจกรรม CAB แล้วในเทอม 1/60	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ KM คณะฯ	-	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการสอนในรายวิชาที่ CAB
	แลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอตำแหน่งทางวิชาการและการทำเอกสารการสอน	18 ส.ค.60 15 พ.ค.61	อาจารย์ที่เข้าอบรม 6 คน อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ KM คณะฯ และสถาบัน	-	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและ	KM Day	16 พ.ค.61	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการ CAB ที่ได้จากการรวบรวมภายในคณะฯ ไปนำเสนอ	อาจารย์ บุคลากรภายในสถาบันและบุคคลภายนอก	อนุกรรมการ KM คณะฯ	-	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อสาธารณะ

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

เผยแพร่อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร			ให้กับสถาบันและ บุคคลภายนอก				
	KM Day	16 พ.ค.61	มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ข้อกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ ที่ได้จากการ รวบรวมภายในคณะฯไป นำเสนอให้กับสถาบันและ บุคคลภายนอก	อาจารย์ บุคลากรภายใน สถาบันและบุคคลภายนอก	อนุกรรมการ KM คณะฯ และ สถาบัน	-	มีการเผยแพร่องค์ ความรู้ผ่านสื่อเว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจ (อยู่ ระหว่างดำเนินการ)
5. การนำความรู้จากการ จัดการความรู้ที่เป็นลาย ลักษณ์อักษรมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	CAB Avengers	1 มิ.ย.61	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ เข้าร่วมร้อยละ 80	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ KM คณะฯ	-	มีรายวิชาในการ CAB ร้อยละ 80 ของคณะ บริหารธุรกิจ
	KM BBA. Research	1 มิ.ย.61	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ ได้นำความรู้ไปขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ KM คณะฯ	-	อาจารย์คณะ บริหารธุรกิจได้เข้าสู่ กระบวนการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ

รวมงบประมาณ

คณะศิลปศาสตร์

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	1. จัดการประชุมพูดคุยกับคณาจารย์ในคณะเพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นในหัวข้อเพื่อการพัฒนาความรู้หรือทักษะที่จำเป็นต่อบุคลากรในคณะ	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2560	มีรายงานผลการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ในคณะ	คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ ม.ฟาอีสเทิร์น	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	-	บรรลุ
	2. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์ประชุมเพื่อทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นและจัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้	15 มิ.ย. 60	มีแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	-	บรรลุ
	3. เสนอแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 แก่ประธานฝ่ายอำนวยการด้านการเรียนรู้ (CKO)	30 มิ.ย. 60	มีแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	-	บรรลุ
2. การสร้างและการแสวงหาองค์ความรู้	1. รวบรวมข้อมูลผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สามารถ	1 ก.ย. 60 – 30 ก.ย. 60	มีข้อมูลผู้ที่มีความรู้เหมาะสมต่อการเป็น	1. คณาจารย์ที่ได้เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	-	บรรลุ

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์
	แบ่งปันความรู้หรือทักษะที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับแผนที่วางไว้		วิทยากรให้ความรู้ตามแผนที่วางไว้	2. วิทยากรจากภายนอก ผู้มีประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับหัวข้อตามแผนที่วางไว้			
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. จัดกิจกรรมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum)	ตลอดปีการศึกษา 2560	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ และคณาจารย์ที่สนใจทั่วไป	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	2,000	บรรลุ
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	1. มีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ลงใน Facebook การจัดการความรู้ของคณะ	ตลอดปีการศึกษา 2560	นำบันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้มาจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นอย่างน้อย 2 สัปดาห์	คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์	-	บรรลุ
รวมงบประมาณ						2,000.00	

คณะวิทยาศาสตร์

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	3. จัดการประชุมพูดคุยกับคณาจารย์ในคณะเพื่อทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นและแลกเปลี่ยนความเห็นในหัวข้อเพื่อการพัฒนาความรู้หรือทักษะที่จำเป็นต่อบุคลากรในคณะ	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2560	มีรายงานผลการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ในคณะ	คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ฟาร์อีสเทอร์น	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	บรรลุ
	4. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้	6 มิ.ย. 60	มีแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	บรรลุ
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	2. รวบรวมข้อมูลผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สามารถแบ่งปันความรู้หรือทักษะที่	ตลอดปีการศึกษา 2560	มีข้อมูลผู้ที่มีความรู้เหมาะสมต่อการเป็นวิทยากรให้ความรู้ตามแผนที่วางไว้	3. คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	บรรลุ

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
	ตรงหรือเกี่ยวข้องกับแผนที่วางไว้						
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2. จัดกิจกรรมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum)	ตลอดปีการศึกษา 2560	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณาจารย์ที่สนใจทั่วไป	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	บรรลุ
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	2. มีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ลงใน Facebook การจัดการความรู้ของคณะ	16 พฤษภาคม 2561	นำบันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้มาจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นอย่างน้อย 2 สัปดาห์	คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	บรรลุ
รวมงบประมาณ						0.00	

คณะนิติศาสตร์

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การบ่งชี้ถึงความรู้ที่จะเป็นประโยชน์	๑. สำรวจปัญหาในการทำงานด้านการเรียนการสอนและด้านการวิจัยที่พบคล้ายกัน เน้นปัญหาที่เกิดจากความไม่เข้าใจในเทคนิควิธีการทำงาน หรือความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน ๒. กำหนดขอบเขตเป้าหมาย KM	ภายใน กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๑. ปัญหา/ความรู้จำเป็นด้านการทำงานการเรียนการสอน ๑ ประเด็น ๒. ปัญหา/ความรู้ที่จำเป็นด้านการทำงานวิจัย ๑ ประเด็น	อาจารย์คณะนิเทศศาสตร์	อ. ประพันธ์ อภิวงศ์	-	-
๒. การสร้างองค์ความรู้หรือไปแสวงหาความรู้ที่เป็นประโยชน์	๑. สำรวจว่าความรู้อยู่ที่ใครและอยู่ในรูปแบบอะไร จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร?	ภายใน กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๑. ระบุตัวอาจารย์ที่มีประสบการณ์แบ่งปันแลกเปลี่ยนการเรียนรู้	อาจารย์คณะนิเทศศาสตร์	อ. ประพันธ์ อภิวงศ์	-	-

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

๓. การเรียงลำดับจัดหมวดหมู่ของความรู้ให้เป็นระบบ	๑. แบ่งประเภทหัวข้อความรู้ดังกล่าวเน้นประเด็นที่พร้อมทำได้ก่อน/เร่งด่วน	ภายใน กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๑. มีประเด็นหัวข้อความรู้ อย่างน้อย ๒ ประเด็น	อาจารย์คณะนิเทศ ศาสตร์	อ ประพันธ์ อภิวงค์	-	-
๔. การประมวลองค์ความรู้ให้สามารถเข้าใจได้ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน	๑. หาวิธีการนำความรู้มาใช้ได้ง่าย	ภายใน กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๑. มีช่องทางการสื่อสาร อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	อาจารย์คณะนิเทศ ศาสตร์	อ ปิยาภรณ์ เมืองคำ	-	-
๕. การจัดเตรียมระบบการเข้าถึงความรู้ที่เหมาะสม	๑. นำความรู้มาใช้ได้ง่าย จริง	ภายใน กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๑. มีระบบการเข้าถึง ความรู้ที่เหมาะสม	อาจารย์คณะนิเทศ ศาสตร์	อ ปิยาภรณ์ เมืองคำ	-	-

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

๖.การจัดให้มีการ แบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน อย่างทั่วถึง	๑.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้วยการประชุม อย่างไม่เป็นทางการ	ภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๐	๑.มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่างน้อย ๒ ครั้ง/๑ ปีการศึกษา	อาจารย์คณะนิเทศ ศาสตร์	อ. ปิยาภรณ์ เมืองคำ	-	-
๗.การเรียนรู้ที่จะนำ เอาความรู้ที่ได้มาไป ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ องค์กรตาม วัตถุประสงค์	๑.นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและพัฒนาคณะ	ภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๐	๑.เกิดความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและพัฒนาคณะ	อาจารย์คณะนิเทศ ศาสตร์	คณบดี/หัวหน้าภาควิชา	-	-
รวมงบประมาณ*						-	-

คณะบริหารรัฐกิจ

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คัดเลือกรายวิชาในรายวิชาที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการบูรณาการพันธกิจหลักตามตัวชี้วัดQA	ตุลาคม 2560	มีรายวิชาที่สามารถบูรณาการพันธกิจหลักได้อย่างน้อย 1 รายวิชา	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในภาคเรียนที่2	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ตรงกับประเด็นการเรียนรู้	N/A	1.เกิดรายวิชาอย่างที่มีการบูรณาการพันธกิจ 2.กระบวนการเรียนการสอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อแผนการเรียนรู้และพันธกิจตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่5.2
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ระบุบุคลากรที่รับผิดชอบรายวิชาบริหารจัดการเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบการบูรณาการพันธกิจหลัก	พฤศจิกายน2560-กุมภาพันธ์ 2561	มีอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมในการกำหนดประเด็นการเรียนรู้และรับมอบภารกิจร่วมกันอย่างน้อยร้อยละ80	อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชาการบริหารจัดการ	ไม่มี	1.มีผู้รับผิดชอบในการบูรณาการการเรียนการสอนตามเกณฑ์ชี้วัดQA 1.1. อาจารย์นิพนธ์ 1.2. อ.โชติพัฒน์ 1.3. อ.ทัศนาศนา 2.เกิดรายวิชาอย่างที่มีการบูรณาการพันธกิจหลัก3 ด้าน 2.1.รายวิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

							บูรณาการพันธกิจการวิจัย 2.2.รายวิชาการบริหารโครงการบูรณาการพันธกิจบริการวิชาการ 2.3.รายวิชาภาวะผู้นำบูรณาการการบริการวิชาการ
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์ในคณะและอาจารย์ผู้สอนร่วมสถาบัน	พฤษภาคม 2561	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกระบวนการKMระหว่างคณะอย่างน้อย1ครั้งในปีการศึกษา	อาจารย์ในสถาบัน	คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสถาบัน	ไม่ระบุ	1.เกิดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับสถาบันขึ้น 2.มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกระบวนการKMเกิดขึ้น
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	จัดทำรายงานและข้อสรุปการเรียนรู้พัฒนาในมคอ.5	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2561	เกิดการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้สอนและผู้เรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ไม่มี	1.มีการรายงานผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่บูรณาการครบทุกรายงาน 2. มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ระบุในมคอ.5ครบทุกรายวิชา
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลาย	วางแผนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ใน	เมษายน-พฤษภาคม 2561	มีการปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในวิชาที่	อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ไม่มี	1.มีการวางแผนและปรับปรุงการเรียนรู้ใน

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

ลักษณะอักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผนการเรียนรู้ มคอ.3 ในภาคเรียนต่อไป		ดำเนินการอย่างน้อย 1 รายวิชา				มคอ.3 ในปีการศึกษา 2561 2. เกิดการพัฒนากระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้แบบบูรณาการพันธกิจในรูปแบบอื่นๆ	
รวมงบประมาณ								

คณะศึกษาศาสตร์

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	ประชุมกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย	ทุกเดือนใน 1 ปีการศึกษา	1. ระดับความสามารถของนักศึกษาที่มีทักษะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์		-รายงานการประชุม - คำสั่งแต่งตั้งฯ
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ทุกเดือนใน 1 ปีการศึกษา	1. ระดับความสามารถของนักศึกษาที่มีทักษะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	- บุคลากร และ นักศึกษาคณะ ศึกษาศาสตร์ - ชุมชน	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์		-รายงานการประชุม - คำสั่งแต่งตั้งฯ
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. การลงพื้นที่ โครงการฯ 2. KM คณาจารย์คณะ ศึกษาศาสตร์	2 เดือน/ครั้ง	1. ระดับความสามารถของนักศึกษาที่มีทักษะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5. ระดับคะแนนของผลงานวิชาการ/ วิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อหลักสูตร 6. จำนวนโครงการให้บริการวิชาการกับ หน่วยงานอื่น 7. อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์		SAS MODEL
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	ลงพื้นที่และจัดประชุม คณะทำงานโครงการ ระดับคณะและระดับ มหาวิทยาลัย	ตลอด ปีการศึกษา	1. ระดับความสามารถของนักศึกษาที่มีทักษะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5. ระดับคะแนนของผลงานวิชาการ/ วิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อหลักสูตร	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์		SAS MODEL

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

			6. จำนวนโครงการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่น 7. อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย				
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1. การจัดการเรียนการสอน	1ภาคการศึกษา	1. ระดับความสามารถของนักศึกษาที่มีทักษะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5. ระดับคะแนนของผลงานวิชาการ/วิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อหลักสูตร	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์	คณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์		- มคอ.5 , มคอ.3 -รายงานการประชุม -รายงานผลการดำเนินงานโครงการ -รายงานการวิจัย -บทความวิจัย
	2. รายงานการประชุม 3.รายงานการดำเนินงานโครงการ 4. รายงานการวิจัย	1ปีการศึกษา					
รวมงบประมาณ							

สำนักอธิการบดี

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	หารือเจ้าหน้าที่ในสำนักถึงโครงการกิจกรรม ภารกิจ ของสำนักอธิการบดีในรอบปี	ตลอดปี	ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยต่อกลุ่มผู้ใช้บริการ	หน่วยภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา เครือข่ายต่างๆ	บุคลากรในสำนักอธิการบดี	0	-
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรม/อบรมนอกพื้นที่	ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการจัดงาน	ระบบการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรในสำนักอธิการบดี	บุคลากรในสำนักอธิการบดี	ไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คอร์สอบรมภาษาจีน	เดือนครึ่ง	ระบบการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรในสำนัก	บุคลากรในสำนักอธิการบดี	1,000-	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	ระบบฐานข้อมูลเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย	ตลอดปี	ระบบการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเลขานุการและฝ่ายสนับสนุนแต่ละหน่วยงาน	บุคลากรในสำนักอธิการบดี	0-	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ระบบฐานข้อมูลหนังสือเข้า-ออกออนไลน์	ตลอดปี	ระบบการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรในสำนักอธิการบดี/กลุ่มเลขานุการและฝ่ายสนับสนุนแต่ละหน่วยงาน	บุคลากรในสำนักอธิการบดี	0-	
รวมงบประมาณ						4,000-	

สำนักกิจการนักศึกษา

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	- สุนทรียสนทนา	วันที่ 22 พฤษภาคม 2561	มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากร/อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย/ นักศึกษา	- สำนักกิจการนักศึกษา - สำนักแผนและประกัน คุณภาพ	-	- ได้องค์ ความรู้ที่ จำเป็น (แบบฟอร์ม ที่ 1)
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	- แลกเปลี่ยนความรู้กับสำนักแผน และประกันคุณภาพ , สำนัก การเงิน	วันที่ 23 พฤษภาคม 2561	ระบบ QR Code ใน การประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม	บุคลากร/อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย/ นักศึกษา	- สำนักกิจการนักศึกษา - สำนักแผนและประกัน คุณภาพ	-	- นำระบบ QR Code มาใช้
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- show&share	พฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2561	มีแนวทางในการ แก้ไขปัญหา หลากหลายวิธี	บุคลากร/อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย/ นักศึกษา	- สำนักกิจการนักศึกษา - สำนักแผนและประกัน คุณภาพ	-	- ได้ ทางออกใน การแก้ไข ปัญหา จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน กิจกรรม show & share
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและ	- Flow Chart	มิถุนายน 2561	ผลสำเร็จในการใช้ ระบบ QR Code ใน การประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม	บุคลากร/อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย/ นักศึกษา	- สำนักกิจการนักศึกษา - สำนักแผนและประกัน คุณภาพ	-	- มีระบบ QR Code ที่ใช้ในการ ประเมิน

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เผยแพร่อย่างเป็นระบบ							ผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- การประเมินผลการทำโครงการ/กิจกรรม ผ่านระบบ QR Code	มิถุนายน 2561	แก้ไขปัญหาการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ที่ล่าช้า และกระบวนการประเมินที่ซับซ้อน ได้	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา และบุคคลภายนอก	- สำนักกิจการนักศึกษา - สำนักแผนและประกันคุณภาพ	-	- มีระบบการรับชำระเงินที่ดีและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
รวมงบประมาณ						-	

สำนักการเงิน

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์
--------------	---------	----------	-----------	---------------	--------------	----------	---------

							(Output)
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	-สุนทรียสนทนา		มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักการเงิน		-ได้องค์ความรู้ที่จำเป็น (แบบฟอร์มที่ 1)
2.การกำหนดบุคคลากรกลุ่มเป้าหมาย	-แลกเปลี่ยนความรู้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		แบบฟอร์มการชำระเงินออนไลน์/QR CODE	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักการเงิน		- ได้ระบบการชำระเงินผ่าน QR CODE
3.การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- show&share		มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาหลากหลายวิธี	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักการเงิน		- ได้ทางออกในการแก้ไขปัญหา
4.การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นระบบ	- Flow Chart		ผลสำเร็จในการใช้ระบบการชำระเงินผ่าน QR CODE	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักการเงิน		- มีระบบการชำระเงินผ่าน QR CODE
5.การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- การชำระเงินออนไลน์/QR CODE		แก้ไขปัญหาในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียนและรายได้อื่นๆ ทุกประเด็น	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักการเงิน		- มีระบบการรับชำระเงินที่ดีและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
รวมงบประมาณ							

สำนักงบประมาณ

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
กระบวนการ การสนับสนุน/ การบริหารจัดการ งบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ	<p>1.1 แนวทางการติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีการศึกษา -หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ (คู่มือการ ดำเนินงานโครงการและงบประมาณ เล่มสี่เหลือง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 พศ. 2555)</p> <p>1.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การศึกษา -แบบฟอร์มการรายงานการใ้ งบประมาณประจำปีการศึกษา ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>1.3 การจัดทำการคำนวณต้นทุนตาม ศูนย์ต้นทุน / ต้นทุนต่อหัวนักศึกษา</p>	ตลอดปี การศึกษา	แบบฟอร์ม 1	<p>บุคลากรมหาวิทยาลัยฟาร์ อีสเทอร์น</p> <p>ผู้บริหารสถาบัน</p> <p>ฝ่ายวิชาการ/คณะสาขา</p>	<p>ร่วมกัน 3 หน่วยงาน โดยสำนัก บัญชีและประมาณร่วมกับสำนัก แผนและประกันคุณภาพและ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักบัญชีและงบประมาณ ร่วมกับสำนักอธิการบดีเพื่อ รายงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>งานงบประมาณ ประสานงานกับ งานบัญชี โดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับ อนุญาต</p>		
รวมงบประมาณ						6400.-	

สำนักวิชาการกลาง

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.แผนการบริหารจัดการการบริการ แบบ One stop service : Academic Squad	วิเคราะห์งานที่สามารถทำร่วมกันได้ ได้แก่ – งานงบประมาณ/การเบิก-จ่าย - งานคำร้องต่างๆ - งานสารบัญ - งานหลักสูตร (หลักสูตรเทียบโอน)	1 วัน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	นักศึกษา, อาจารย์	สำนักวิชาการกลาง	-	-
2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	- จัดทำ Work Flow Chart - ทดลองดำเนินการกับนักศึกษา และอาจารย์ ตามรูปแบบที่กำหนด	3 เดือน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	นักศึกษา, อาจารย์	สำนักวิชาการกลาง	-	-
3. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	- จัดทำแบบสอบถามผู้ให้บริการ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1 สัปดาห์	- มีจำนวนผู้ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ - ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ ดี	นักศึกษา, อาจารย์	สำนักวิชาการกลาง	-	-

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

<p>4. ปรับปรุง แก้ไข กระบวน การ ทำงาน</p>	<p>- จัดการประชุม KM DAY - นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อทำ การปรับปรุง/พัฒนา - บันทึกในรายงานผ การดำเนินการประจำปี (Annual Report)</p>	<p>2 สัปดาห์</p>	<p>- มีการพัฒนาระบบการ บริการในแบบ Smart and Professional มากขึ้น</p>	<p>นักศึกษา, อาจารย์</p>	<p>สำนักวิชาการกลาง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>รวมงบประมาณ</p>						<p>-</p>	<p>-</p>

สำนักบริหารจัดการสำนักงาน

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	-สุนทรียสนทนา		มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักบริหารจัดการสำนักงาน		-ต้องค้ความรู้ที่จำเป็น (แบบฟอร์มที่ 1)
2.การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	-แลกเปลี่ยนความรู้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		จำนวนผู้เข้ารับบริการโดยระบบ QR CODE	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักบริหารจัดการสำนักงาน		- ได้ระบบการชำระเงินผ่าน QR CODE
3.การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- show&share - ติดภายในห้องทำงาน		มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาหลากหลายวิธี	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักบริหารจัดการสำนักงาน		- ได้ทางออกในการแก้ไขปัญหา
4.การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นระบบ	- Flow Chart		ผลสำเร็จในการใช้ระบบการขอรับบริการผ่าน QR CODE	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักบริหารจัดการสำนักงาน		- มีระบบการชำระเงินผ่าน QR CODE
5.การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- QR CODE		แก้ไขปัญหาในการเข้าถึงระบบหลายขั้นตอน	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย/นักศึกษา	สำนักบริหารจัดการสำนักงาน		- มีระบบการรับชำระเงินที่ดีและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
รวมงบประมาณ							

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน		มีรายงานการสำรวจ	บุคลากรในมหาวิทยาลัย	นิติพล คำภูเวียง	-	-
2.การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในมหาวิทยาลัย	นิติพล คำภูเวียง	-	-
3.การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	บุคลากรในมหาวิทยาลัย	นิติพล คำภูเวียง	-	-
4.การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย		แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	บุคลากรในมหาวิทยาลัย	นิติพล คำภูเวียง	-	-

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

<p>5.การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลักษณะอักษร มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>		<p>ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และ แนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>บุคลากรในมหาวิทยาลัย</p>	<p>นิติพล คำภูเวียง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>รวมงบประมาณ</p>						<p>-</p>	<p>-</p>

ศูนย์นวัตกรรม วิจัยและพัฒนาผู้ประกอบการ

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum)		มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	นางสาววลัย ชัยมูล	0.00	องค์ความรู้ที่จำเป็น (แบบฟอร์มที่ 1) Knowledge Vision
2.การกำหนดบุคคลากรกลุ่มเป้าหมาย	แลกเปลี่ยนความรู้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักทรัพยากรบุคคล		ร่างรูปแบบการอบรม และวิธีการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบ VDO	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	นางสาววลัย ชัยมูล	0.00	องค์ความรู้ที่จำเป็น (แบบฟอร์มที่ 1) Knowledge Vision
3.การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การอบรม Training of Trainers (TOT) Workshop CEFE		จัดการอบรมให้กับ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่มีความสนใจในองค์ความรู้ CFEF	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	นางสาววลัย ชัยมูล		แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดอบรม TOT
4.การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นระบบ	รวบรวมรายชื่อผู้ที่เคยผ่านการอบรม Training of Trainers (TOT) Workshop CEFE ภายในมหาวิทยาลัย		1 จำนวนของผู้ที่เคยการอบรม Training of Trainers (TOT) Workshop CEFE ภายในมหาวิทยาลัย 2 สอบถามถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ อย่างไร	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	นางสาววลัย ชัยมูล	0.00	รายชื่อของผู้ผ่านการอบรม และความถนัดเฉพาะบุคคล
5.การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	จัดทำสื่อการสอน องค์ความรู้ CFEF ในรูปแบบวีดีโอ		จำนวนสื่อการสอน ในรูปแบบวีดีโอ ตามองค์ความรู้ที่ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ได้นำไปใช้จริง	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	นางสาววลัย ชัยมูล	0.00	สื่อการสอน องค์ความรู้ CFEF ในรูปแบบวีดีโอ
รวมงบประมาณ							

สำนักทรัพยากรบุคคล

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลลัพธ์ (Output)
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	-สุนทรียสนทนา		มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย	สำนักทรัพยากรบุคคล		-ได้องค์ความรู้ที่จำเป็น (แบบฟอร์มที่ 1)
2.การกำหนดบุคคลากรกลุ่มเป้าหมาย	-แลกเปลี่ยนความรู้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		ร่างแบบฟอร์มการลาในระบบ ออนไลน์	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย	สำนักทรัพยากรบุคคล		- ได้ระบบการลาออนไลน์
3.การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- show&share		มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาหลากหลายวิธี	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย	สำนักทรัพยากรบุคคล		- ได้ทางออกในการแก้ไขปัญหา
4.การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นระบบ	- Flow Chart		ผลสำเร็จในการร่างระบบ	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย	สำนักทรัพยากรบุคคล		- มีโปรแกรมการลาออนไลน์
5.การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- โปรแกรมการลา		แก้ไขปัญหาในการลาได้ทุกประเด็น	บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัย	สำนักทรัพยากรบุคคล		- มีโปรแกรมการลาออนไลน์
รวมงบประมาณ							

สำนักสื่อสารองค์กร

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. การกำหนด ความรู้หลักที่ จำเป็น	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๑ ประเด็น การกำหนดองค์ความรู้ที่ จำเป็น	๑ ชั่วโมง	จำนวนประเด็นองค์ ความรู้หลัก ๒ ประเด็น	ทีมงานสื่อสารองค์กร	อ.สัชฌุกรินทร์ เรืองเดชสุวรรณ	ไม่มี	
2. การเสาะหา ความรู้ที่ ต้องการ	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๒ ประเด็นการกำหนดรายละเอียด ความรู้ที่ต้องการและผู้ถ่ายทอดความรู้	๒ ชั่วโมง	รายละเอียดความรู้ จำนวน ๒ ประเด็น รายนามผู้ถ่ายทอดองค์ ความรู้จำนวน ๑ ราย	ทีมงานสื่อสารองค์กร	อ.สัชฌุกรินทร์ เรืองเดชสุวรรณ	ไม่มี	

แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2560

3. การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้ ให้เหมาะกับ หน่วยงาน	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๓ ประเด็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การตลาดออนไลน์ และการสร้าง contents ในการสื่อสารภาพลักษณ์ มหาวิทยาลัย และเทคนิคการโพสต์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๒ ชั่วโมง	รายละเอียดความรู้ จำนวน ๒ ประเด็น รายชื่อผู้ถ่ายทอดองค์ ความรู้จำนวน ๑ ราย	ทีมงานสื่อสารองค์กร	อ.สัจฉรเศรษฐ์ เรืองเดชสุวรรณ	ไม่มี	
4. การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้ ให้เหมาะกับ หน่วยงาน	การประยุกต์ใช้ความรู้ในงานของตน	๓ ชั่วโมง	การประยุกต์ใช้ในสื่อ เพื่อการสื่อสาร การตลาดอย่างน้อย ๓ สื่อ	ทีมงานสื่อสารองค์กร	อาจารย์พงศา จัตุวาสิทธิ์	๒๐,๐๐๐ บาท	
5. การนำ ประสบการณ์ จากการทำงาน มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้มาสกัด และบันทึกไว้	การประเมินผลการดำเนินงานใน รูปแบบ Highlight /Lowright	๒ ชั่วโมง	รายงานการประเมิน และแนวทางการ ดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ชุด	ทีมงานสื่อสารองค์กร	อ.สัจฉรเศรษฐ์ เรืองเดชสุวรรณ	ไม่มี	
รวมงบประมาณ						๒๐,๐๐๐	

