



รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
ของคณะและหน่วยงาน
ปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจความต้องการต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในดำเนินงานวิจัย	1 สัปดาห์	ผลการสำรวจความต้องการ KM ด้านงานวิจัย	ดำเนินการสำรวจความต้องการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว พบว่ามี ด้านการวิจัยต้องการองค์ความรู้เทคนิคการหาโจทย์วิจัย ด้านการเรียนการสอน ต้องการองค์ความรู้การเปลี่ยนกระบวนการสอนเป็นกระบวนการเรียนรู้	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	แนวทางการจัดกลุ่มอาจารย์นักวิจัยของคณะบริหารธุรกิจ	กำหนดกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มที่เคยเขียนโครงการวิจัยและได้รับทุนสนับสนุนแล้ว 2) กลุ่มที่กำลังเขียนโครงการวิจัยแต่ยังไม่เคยเสนอ 3) กลุ่มที่ไม่เคยเขียนโครงการวิจัย	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อวิจัยขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย	1 วัน	คณาจารย์ของคณะบริหารเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	(1) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจเป็นผู้ร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ จำนวน 24 คน และได้จัดทำแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ตัวแทนจากแต่ละสาขานำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้กลับไปพูดคุยกับอาจารย์ประจำสาขาต่อไปภายหลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละสาขา คณะบริหารธุรกิจ ได้สำรวจและสรุปการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ดังนี้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่คณะบริหารธุรกิจมีการนำไปใช้ได้แก่ เทคนิคการได้มาซึ่งโจทย์วิจัย เทคนิคการดึงการมีส่วนร่วมของชุมชน และเทคนิคการเข้าหาผู้นำ หรือ Key man รวมถึงการจัดการกับความขัดแย้ง โดยได้นำมาปรับใช้กับงานวิจัยที่กำลังทำอยู่ และใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการงานวิจัยทั้งในภาคเรียนที่ 1/58 และ 2/58	√	

3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อวิจัยขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย	1 วัน	คณาจารย์ของคณะบริหารเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	(2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้มากที่สุดและนำไปใช้ในปีการศึกษา 2558 ต่อไปดังนี้ (2.1) วิธีการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PDCA ของสาขาวิชาการจัดการ การประกอบการ การจัดการการท่องเที่ยว คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด (2.2) วิธีการสอนแบบ ใช้ปัญหาเป็นหลัก ของสาขาการจัดการและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (2.3) วิธีการสอน ใช้เกมส์เป็นหลักของสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติก		
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	จัดทำแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	รายงานบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ได้นำบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่ความรู้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แนวทางปฏิบัติที่ดีจากการ KM ด้านการวิจัยและแนวทางการปรับใช้ประโยชน์	1 สัปดาห์	แนวทางการปรับใช้ประโยชน์จากการ KM	มีแนวแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัยและการเรียนการสอนเผยแพร่แก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย	√	

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. การกำหนด ประเด็นความรู้และ เป้าหมายของการ จัดการความรู้	1. จัดการประชุมพูดคุยกับ คณาจารย์ในคณะเพื่อ แลกเปลี่ยนความเห็นใน หัวข้อเพื่อการพัฒนาความรู้ หรือทักษะที่จำเป็นต่อ บุคลากรในคณะ	ก่อนเปิดภาค เรียนที่ 1/2558	มีรายงานผลการ สำรวจความต้องการ ของคณาจารย์ในคณะ	ดำเนินการจัดประชุมและสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของ บุคลากรในคณะ	√	
	2. คณะกรรมการฝ่ายการ จัดการความรู้คณะ ศิลปศาสตร์ประชุมเพื่อ ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็น และจัดทำแผนดำเนินงาน การจัดการความรู้	18 ส.ค. 58	มีแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558	ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 แล้วเสร็จ	√	
	3. เสนอแผนการจัดการความรู้ปี การศึกษา 2557 แก่ประธาน ฝ่ายอำนวยการด้านการ เรียนรู้ (CKO)	30 ส.ค. 58	มีแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558	นำส่งแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเสนอ CKO พิจารณาแล้ว	√	
2. การสร้างและ การแสวงหาองค์ ความรู้	1. รวบรวมข้อมูลผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์สามารถแบ่งปัน ความรู้หรือทักษะที่ตรงหรือ เกี่ยวข้องกับแผนที่วางไว้	1 ก.ย. 58 – 30 ก.ย. 58	มีข้อมูลผู้ที่มีความรู้ เหมาะสมต่อการ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ตามแผนที่วางไว้	ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมตามความต้องการในการจัดการ ความรู้และให้มีการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับมาจัดการความรู้ ดังนี้ 1. มอบหมายให้ อาจารย์อัจฉราภรณ์ จันทร์สว่าง เข้าร่วมร่วมสัมมนา เชิงปฏิบัติการโครงการ อบรมแนวทางสู่มหาวิทยาลัยโปรงใส และการ สร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีในการทำงานจัดโดยเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือ ตอนบน โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง เมื่อวันที่ 20-21 เมษายน 2559 และ นำมาจัดการความรู้เมื่อวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2559	√	

<p>2. การสร้างและการแสวงหาองค์ความรู้</p>	<p>1. รวบรวมข้อมูลผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สามารถแบ่งปันความรู้หรือทักษะที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับแผนที่วางไว้</p>	<p>1 ก.ย. 58 – 30 ก.ย. 58</p>	<p>มีข้อมูลผู้ที่มีความรู้เหมาะสมต่อการเป็นวิทยากรให้ความรู้ตามแผนที่วางไว้</p>	<p>2. มอบหมายให้ อาจารย์ณัฐติยา บุญวิรัตน์ เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวัดและประเมินทักษะจำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 “แนวคิดและวิธีการ”</p>		
<p>3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>1. จัดกิจกรรมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum)</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2558</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง</p>	<p>ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง ประกอบด้วย (1) ครั้งที่ 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2559 ในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการวัดและประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาที่สอน” ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คืออาจารย์อัจฉราภรณ์ จันทร์สว่าง ผู้บันทึกข้อมูล คือ อาจารย์ศนิ ไทรหอมหวล (2) ครั้งที่ 2 เมื่อวันพุธที่ 17 มิถุนายน 2559 ในหัวข้อเรื่อง “การวัดและประเมินผลทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21” ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ณัฐติยา บุญวิรัตน์ ผู้บันทึกข้อมูล คือ อาจารย์วิษณุสุดา ภูษณะวิวัฒน์</p>		<p>✓</p>
<p>4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>1. มีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ลงใน Facebook การจัดการความรู้ของคณะ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2558</p>	<p>นำบันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้มาจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นอย่างน้อย 2 สัปดาห์</p>	<p>จากการดำเนินการข้างต้น คณะกรรมการจึงได้สรุปเป็นแนวปฏิบัติ 2 เรื่อง คือ (1) แนวปฏิบัติเรื่อง การวัดประเมินผลทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 สกัดความรู้จากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (2) แนวปฏิบัติเรื่อง แนวทางการวัดประเมินผลด้านจริยธรรม คุณธรรมในรายวิชาที่สอนสกัดความรู้จากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2558 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>	<p>✓</p>	

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจความองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	1 สัปดาห์	มีรายงานผลการสำรวจ	ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นเสร็จสิ้นแล้ว คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ฯ ทุกคน ต้องการองค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนกระบวนการสอนเป็นกระบวนการเรียนรู้	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	1 สัปดาห์	ผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าหมายพบว่าส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการเปลี่ยนกระบวนการสอนเป็นกระบวนการเรียนรู้มาแล้วอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเปลี่ยนกระบวนการสอนเป็นกระบวนการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	คณาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและงานวิจัย 1 ครั้ง		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง / ปีการศึกษา	รายงานบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่ได้ดำเนินการ		

<p>5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1 สัปดาห์</p>	<p>ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>		<p>√</p>
--	---	------------------	--	------------------------	--	----------

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรผู้บริหารชุดโครงการวิจัยและนวัตกรรม รุ่น 2	1 ครั้ง	มีรายงานการอบรม	อยู่ในระหว่างการเตรียมการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย	1-2 ครั้ง	บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย (1) คณาจารย์ในคณะบริหารรัฐกิจ (2) คณาจารย์นอกคณะที่อยู่ในโครงการวิจัยและนวัตกรรม รุ่นที่ 2 และคณาจารย์อื่น ๆ ที่สนใจ	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกระบวนการวิจัย	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณาจารย์ของคณะบริหารรัฐกิจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ภายในคณะบริหารรัฐกิจและคณาจารย์คณะอื่น ๆ ในหัวข้อ “ระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสังคม”	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	นำแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “ระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสังคม” เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัยแล้ว	√	

<p>5. การนำความรู้จาก การจัดการความรู้ที่ เป็น ลายลักษณ์อักษรมา ปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไป ใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1 ครั้ง / ปี การศึกษา</p>	<p>ผลการสำรวจการนำ องค์ความรู้และ แนวปฏิบัติไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>		<p>√</p>
---	--	----------------------------------	---	---------------------------	--	----------

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็น	1 ครั้ง	มีรายงานการสำรวจ	ได้สำรวจองค์ความรู้เรียบร้อยแล้วโดย องค์ความรู้ที่จำเป็น คือ องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน หัวข้อ การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในรายวิชาวิทยานิพนธ์	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ คณาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การกำกับติดตามการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณาจารย์ของคณะศึกษาศาสตร์เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปแล้ว 1 ครั้ง		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนเว็บไซต์	อยู่ระหว่างดำเนินการเรียบเรียงและตรวจสอบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นของคณาจารย์คณะนิเทศศาสตร์	1 ครั้ง	มีรายงานการสำรวจ	ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะนิเทศศาสตร์แล้วเสร็จ	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน	1 ครั้ง	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าหมายโดยคณาจารย์แต่ละท่านมีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า1 ปี และอาจารย์ใหม่	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการงานวิจัยร่วมกับการบริการวิชาการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณาจารย์ของคณะนิเทศศาสตร์เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว 1 ครั้ง โดยคณาจารย์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับคณาจารย์คณะอื่น ๆ ในหัวข้อ “การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่”		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนเว็บไซต์	อยู่ในระหว่างตรวจสอบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นของคณาจารย์คณะนิเทศศาสตร์	1 ครั้ง	มีรายงานการสำรวจ	ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะนิเทศศาสตร์แล้วเสร็จ	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน	1 ครั้ง	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าหมายโดยคณาจารย์แต่ละท่านมีประสบการณ์ในการสอนมากกว่า1 ปี และอาจารย์ใหม่	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการงานวิจัยร่วมกับการบริการวิชาการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณาจารย์ของคณะนิเทศศาสตร์เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว 1 ครั้ง โดยคณาจารย์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับคณาจารย์คณะอื่น ๆ ในหัวข้อ “การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่”		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนเว็บไซต์	อยู่ในระหว่างตรวจสอบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนด้านการวิจัย	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	สำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนด้านการวิจัยพบว่ามีความต้องการองค์ความรู้เรื่องการค้นหาโจทย์วิจัยเพื่อเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุน	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้ากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกอบด้วย (1) บุคลากรประจำสำนักวิจัย และ (2) คณาจารย์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การค้นหาโจทย์วิจัยเพื่อเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	อาจารย์และบุคลากรสำนักวิจัย เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ เทคนิคการได้มาซึ่งโจทย์วิจัย เทคนิคการดึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย และการเขียน Proposal ให้ตรงใจแหล่งทุน		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนเว็บไซต์	นำบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นของการปฏิบัติงานของสำนักบริหารวิชาการ	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักบริหารวิชาการ เรียบร้อยแล้ว	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว ประกอบ ด้วยบุคลากรในสำนักบริหารวิชาการ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอนประสบการณ์	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักบริหารวิชาการ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอนประสบการณ์ไปแล้ว 1 ครั้ง		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนเว็บไซต์	นำขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนประสบการณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนประสบการณ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ แต่ไม่มีผลการสำรวจการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนของต่อการปฏิบัติงานของสำนักบริการการศึกษา	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	ดำเนินการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการการศึกษาแล้ว โดยองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วน คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา	√	
2. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียน ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) บุคลากรสำนักบริการการศึกษา (2) คณาจารย์และบุคลากร	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรสำนักบริการการศึกษา เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	มีแนวปฏิบัติเผยแพร่บนเว็บไซต์	นำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการอาจารย์ที่ปรึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำไปใช้จริงแต่ไม่มีการสำรวจและรายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนของต่อการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการ	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	ดำเนินการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนต่อการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการ คือ องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าหมายแล้ว ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน และบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ กระบวนการจัดการใบเสร็จค่าปรับ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรสำนักวิทยบริการ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดเก็บค่าปรับวิทยาเขต A-Far ไปแล้ว 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557 และกระบวนการจัดเก็บค่าปรับวิทยาเขต U-Far เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติเผยแพร่บนเว็บไซต์	นำขั้นตอนแนวปฏิบัติกระบวนการจัดเก็บค่าปรับไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำขั้นตอนแนวปฏิบัติกระบวนการจัดเก็บค่าปรับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง แต่ไม่มีผลสำรวจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	√	

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
						บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนของต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	บุคลากรของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา	ดำเนินการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา	ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอาชีพนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอาชีพนักศึกษา	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ กระบวนการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษา	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	บุคลากรของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปแล้ว จำนวน 1 ครั้ง		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนเว็บไซต์	บุคลากรของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา	อยู่ระหว่างเรียบเรียงข้อมูลจากบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออกมาเป็นขั้นตอนและแนวปฏิบัติ		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนักศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	สำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักกิจการนักศึกษา เมื่อเดือนตุลาคม 2557	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 1 ปี	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักกิจการนักศึกษา	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรสำนักกิจการนักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปแล้วจำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 ในเดือนพฤศจิกายน 2557 และครั้งที่ 2 และ 3 ในเดือนธันวาคม 2557	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่บนเว็บไซต์	นำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักกิจการนักศึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง แต่ไม่มีการจัดทำผลสำรวจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักแผนและประกันคุณภาพเรียบร้อยแล้ว	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนและประกันคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้วจำนวน 2 ครั้ง	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่ตีเผยแพร่บนเว็บไซต์	อยู่ระหว่างดำเนินการ		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	ได้สำรวจพบว่าบุคลากรของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ยังมีความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ไม่ชัดเจนและตรงกัน ดังนั้น องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายตามความเชี่ยวชาญในงานบริการ พบว่ามี 3 กลุ่มกลุ่มที่เชี่ยวชาญระดับสูง ระดับปานกลาง และระดับน้อย	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรศูนย์บริการคอมพิวเตอร์เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติเผยแพร่บนเว็บไซต์	นำขั้นตอนและแนวปฏิบัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ไม่มีผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	สำรวจบุคลากรในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกับพัฒนาระบบเสร็จสิ้น	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีและบุคลากรในสำนักวิจัย	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรสำนักวิจัยและสำนักบริหารจัดการสำนักงานในการออกแบบระบบ	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจการความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	มีรายงานการสำรวจ	สำรวจองค์ความรู้ที่เป็นต่อการปฏิบัติของบุคลากรสำนักการเงินเสร็จสิ้นแล้ว	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสำนักการเงินเป็นกลุ่มหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีบุคลากรมีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1คน	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักการเงิน	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	บุคลากรสำนักงานการเงินเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปแล้ว 2 ครั้ง	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	นำแนวปฏิบัติขั้นตอนและการทำงานจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM มหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้จริงแต่ไม่มีผลสำรวจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	กำหนดต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	สำรวจองค์ความรู้จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากรประจำสำนักบัญชี จำนวน 1 คน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงบประมาณ	ปีการศึกษา ละ 2 ครั้ง	มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก 1 ครั้ง		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปี การศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปี การศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	กำหนดต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงานเสร็จสิ้นแล้ว	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสำนักบริหารจัดการสำนักงานเป็นกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแบ่งกลุ่มที่เป็นผู้รับผิดชอบในงานจอยานพาหนะ และการจองห้องโดยตรง และ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับงานจอยานพาหนะ และการจองห้องในทางอ้อม	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ กระบวนการจอยานพาหนะและจองห้อง	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	(1) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเกี่ยวกับงานจอยานพาหนะเพื่อการพัฒนาระบบจองบนเว็บไซต์ไปแล้ว 3 ครั้ง (2) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานจองห้อง เพื่อพัฒนาบบจองบนเว็บไซต์ไปแล้ว 3 ครั้ง	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	นำขั้นตอนการใช้ระบบจองพาหนะและจองห้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำขั้นตอนการใช้ระบบจองพาหนะและจองห้องไปใช้จริงแต่ไม่มีสำรวจผลการสำรวจที่เป็นลายลักษณ์อักษร		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	กำหนดต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงานเสร็จสิ้นแล้ว	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสำนักบริหารจัดการสำนักงานเป็นกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแบ่งกลุ่มที่เป็นผู้รับผิดชอบในงานจอยานพาหนะ และการจองห้องโดยตรง และ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับงานจอยานพาหนะ และการจองห้องในทางอ้อม	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ กระบวนการจอยานพาหนะและจองห้อง	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	(1) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเกี่ยวกับงานจอยานพาหนะเพื่อพัฒนาระบบจองบนเว็บไซต์ไปแล้ว 3 ครั้ง (2) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานจองห้อง เพื่อพัฒนาระบบจองบนเว็บไซต์ไปแล้ว 3 ครั้ง	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	นำขั้นตอนการใช้ระบบจองพาหนะและจองห้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำขั้นตอนการใช้ระบบจองพาหนะและจองห้องไปใช้จริงแต่ไม่มีสำรวจผลการสำรวจที่เป็นลายลักษณ์อักษร		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	กำหนดต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจากบุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จ	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	สำรวจแล้วได้กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวกับงานประเมินผลงานประจำปี และบุคลากรภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและบุคลากรภายนอกสำนักฯ จำนวน 1 ครั้ง	√	
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	มีการนำขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM มหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง แต่ไม่มีผลการสำรวจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	กำหนดต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนต่อปฏิบัติงานความรู้	1 สัปดาห์	รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแล้ว	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	สำรวจกลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบัญญ จำนวน 2 คน โดยเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาอย่างน้อย 5 ปี และบุคลากรใหม่ จำนวน 1 คน	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการงานสารบัญญ	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการงานสารบัญญ จำนวน 1 ครั้ง		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	กำหนดต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	สำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนต่อการปฏิบัติงานจากบุคลากร ศูนย์นวัตกรรม วิจัย และพัฒนาผู้ประกอบการ และ สำนัก FAR UBI และคณาจารย์มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การจัดการกิจกรรมแบบ CEFE	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	-		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	-		√
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-		√

กระบวนการ KM	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	กำหนดต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นเร่งด่วนต่อปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์	รายการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อปฏิบัติงาน	สำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องเสร็จสิ้นแล้ว	√	
2. การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 สัปดาห์	มีรายงานสำรวจกลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือบุคลากรของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง และบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	√	
3. การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการดำเนินงานศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	มีการดำเนินงาน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง		√
4. การรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นระบบและเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	- รวบรวมแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดออกเป็นแนวปฏิบัติส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แนวปฏิบัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	นำแนวปฏิบัติและขั้นตอนของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM มหาวิทยาลัย	√	
5. การนำความรู้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ครั้ง / ปีการศึกษา	ผลการสำรวจการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ยังไม่ได้ดำเนินการ		√

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

คณะกรรมการการจัดการความรู้สถาบัน